

## **Dodatek č. 2 ke Školnímu řádu mateřské školy č. j. 95/2017 s účinností změny od 1. 9. 2019**

### 3.4a Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

**Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb.**

### 5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola Šardice, příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Šardice 750 PSČ 69613

Provoz MŠ je od 6:00 hod. do 16.00 hod.

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8:30 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Děti se rozcházejí do 16:00 hod.

K příchodu i odchodu z a do MŠ využívají zákonní zástupci a zaměstnanci elektronický zabezpečovací čipový systém. Čip je vydán oproti záloze 100,- Kč, ta bude v plné výši vrácena při odevzdání čipu. V případě ztráty nebo neodevzdání čipu propadá záloha ve prospěch školy. Držitel čipu je v případě ztráty nebo odcizení povinen neprodleně informovat ředitelku školy osobně nebo na tel. č. 518624544 a čip bude poté ihned zablokován- chrání se tím bezpečný pobyt dětí v mateřské škole.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte s povinnou předškolní docházkou, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.30 hod., a to na e-mailovou adresu:

[veverky@sardice.cz](mailto:veverky@sardice.cz), [rybicky@sardice.cz](mailto:rybicky@sardice.cz). Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo e-mailem.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu, e-mailem nebo osobně mateřské škole.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.

Celodenní provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin

MŠ má v provozu tři třídy:

I. třída Rybičky, II. třída Medvídci, III. třída Veverky

Zahájení provozu – I. třída Rybičky – děti ze třídy Medvídků a Veverek se zde postupně schází do 6.30 hodin.

Ukončení provozu – I. třída Rybičky – od 15:30 hod. se děti do této třídy převádějí a rozcházejí se z ní.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit.

Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

### **Organizace dne – I. třída Rybičky**

6:00 - 9:45 hod.: spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.),  
individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity

8:30 - 9:00 hod.: hygiena, svačina

9:45 - 11:45 hod.: pobyt venku

11:45 -12:15 hod.: hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12:15 -13:45 hod.: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

13:45 -14:15 hod.: hygiena, odpolední svačina

14:15- 16:00 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti

### **Organizace dne – II. třída Medvídci**

6:00 – 6:30 hod.: scházení dětí v I. třídě Rybiček

6:30 - 9:45 hod.: spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.),  
individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity

8:30 - 9:00 hod.: hygiena, svačina

9:45 - 11:45 hod.: pobyt venku

11:45 -12:15 hod.: hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12:15 -13:45 hod.: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

13:45 -14:15 hod.: hygiena, odpolední svačina

14:15 -15:30 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti

15:30 hod.: přecházení dětí do třídy Rybiček, kde v 16:00 hod. končí provoz MŠ.

### **Organizace dne – III. třída Veverky**

6:00 – 6:30 hod.: scházení dětí v I. třídě Rybiček

6:30 - 9:45 hod.: spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity

8:30 - 9:00 hod.: hygiena, svačina

9:45 - 11:45 hod.: pobyt venku

11:45 - 12:15 hod.: hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12:15 – 13:45 hod.: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

13:45 - 14:15 hod.: hygiena, odpolední svačina

14:15 - 15:30 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti

15:30 hod.: přecházení dětí do třídy Rybiček, kde v 16:00 hod. končí provoz MŠ.

### **5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (uvést obvyklý způsob = informační plakáty, webové stránky školy a obce, hlášení místním rozhlasem ...) (§ 34 odst. 2).

Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Kritéria musí obsahovat:

1. Postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání:

- čtyřleté od 1. 9. 2019

- tříleté od 1. 9. 2020

- dvouleté s místem trvalého pobytu od 1. 9. 2021

2. Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, přijetí do spádové mateřské školy.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Vyjimka platí pouze pro děti s povinnou předškolní docházkou.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře

Po vyznění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

#### Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Při návratu dítěte do MŠ po jeho nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen odevzdat třídnímu učiteli vyplněný Omluvný list.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) písemně e-mailem [veverky@sardice.cz](mailto:veverky@sardice.cz) , [rybicky@sardice.cz](mailto:rybicky@sardice.cz) /
- b) osobně třídnímu učiteli.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

#### 5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodrží školní řád).

Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Ředitelka mateřské školy nemůže ukončit docházku dítěte s povinným předškolním vzděláváním.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy osobně převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření- „Pověření“ vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Nelze odvést dítě ze třídy bez osobního kontaktu s učitelkou!

Dodatek ke školnímu řádu projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2019.

V Šardicích dne 30. 8. 2019

.....  
Ředitelka MŠ: Iva Lesovská